

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017  
Informe No. 08-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1759-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 317-2017, correspondiente al mes de diciembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" y No. 0007

**Actividades realizadas:**

1. Acompañamiento y colaboración para la coordinación de reuniones de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana con las otras dependencias de este Ministerio.
2. Compilación de memorias de labores de actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana y sus diferentes departamentos.
3. Revisión de POA 2018. Participación en reuniones para la revisión y atención al Plan Operativo Anual correspondiente al 2018, con el equipo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
4. Apoyo en coordinaciones en el Taller para el análisis de las acciones para reparación cultural en Sepur Zarco.
5. Envío de correspondencia a las diferentes dependencias, así como se apoyó en el resguardo de ingreso, cuidado y resguardo de documentos.
6. Participación en reunión interna de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para la revisión, elaboración y revisión del Plan Estratégico Institucional.

**Resultados Obtenidos:**

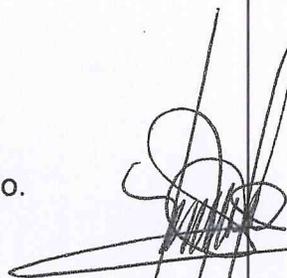
1. Se brindó apoyo para la coordinación de reuniones de la Dirección Técnica de participación ciudadana con las otras dependencias de este ministerio, para optimizar su funcionamiento, así como acompañamiento.
2. Entregado a la Delegación de Planificación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, la Memoria de Labores, respaldando las acciones realizadas así como dando seguimiento al Plan Operativo Anual.
3. Propuesta elaborada y aporte de sugerencias en la revisión del POA 2018, buscando atender las diferentes necesidades culturales a nivel nacional desde las acciones de esta Dirección Técnica.
4. Se brindó apoyo logístico en la realización de dicho Taller.
5. Traslado de documentación y demás papelería propia de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana a otras dependencias, contribuyendo al funcionamiento de la oficina.
6. Se brindó apoyo en la revisión y elaboración del Plan Estratégico institucional, conjuntamente al personal de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para planificar acciones a largo plazo.

Atentamente,



Jeniffer Gabriela López Boror

Vo.Bo.



Lic. Mario Roberto Aguilón Crisóstomo  
Director Técnico de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe final

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura.  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1759-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 317-2017, correspondiente al periodo del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2017.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañamiento y colaboración para la coordinación de reuniones de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana con las otras dependencias de este Ministerio.
2. Compilación de memorias de labores de actividades varias de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana y sus diferentes departamentos.
3. Acompañamiento y coordinación para la realización en Asambleas de Elección de representantes de pueblos indígenas ante CODEDES departamento de Quiché.
4. Apoyo logístico para la realización del Taller sobre "Significado del Calendario Maya y su interpretación actual" en El Tejar, Chimaltenango.
5. Acompañamiento al seminario "Reparacion Cultural De Las Comunidades Afectadas Por La Construcción De La Hidroeléctrica Chixoy Y Caso Sepur Zarco" realizado en la Ciudad de Guatemala con otras dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y organizaciones que atienden dichas sentencias.

6. Coordinaciones con promotores culturales y actores culturales de la región oriente, para la realización del segundo encuentro de Promoción del Decreto 81-2002 Ley de Promoción contra la Discriminación”, en el departamento de Zacapa.
7. Coordinación con la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, para el desarrollo del Taller de Emprendimientos Culturales, dirigidos a Promotores y Gestores Culturales.
8. Seguimiento a reuniones y gestiones para la realización del “Seminario sobre culturas vivas comunitarias y de los pueblos indígenas con actores sociales y culturales”.
9. Asistencia técnica y acompañamiento en “Taller con representantes de pueblos indígenas ante CODEDEs”.
10. Seguimiento a reuniones y gestiones para la realización de exposición itinerante “impactos de la globalización en las manifestaciones culturales”.
11. Apoyo en el Encuentro Nacional de Casas de la Cultura, realizado en la Ciudad de Guatemala.
12. Apoyo en coordinaciones para Taller de Evaluación de promotores culturales, gestores culturales y equipo técnico de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
13. Envío de correspondencia a las diferentes dependencias, así como se apoyó en el resguardo de ingreso, cuidado y resguardo de documentos.
14. Apoyar la actividad de dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo del personal de la Dirección General Participación Ciudadana.
15. Envío de correspondencia a las diferentes dependencias, así como se apoyó en el resguardo de ingreso, cuidado y resguardo de documentos.

Atentamente,

  
Jeniffer Gabriela López Boror

Vo.Bo.

  
Lic. Mario Roberto Aguilón Crisóstomo  
Director Técnico de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe de Resultados

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura.  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

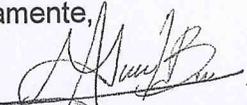
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1759-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 317-2017, correspondiente al periodo del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2017.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

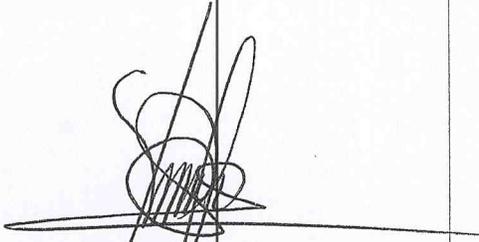
1. Se apoyó en el acompañamiento de las diferentes reuniones que se llevaron a cabo, tomando nota y sistematizando información, así como realización de las memorias de labores de actividades.
2. Entregado a la Delegación de Planificación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, la Memoria de Labores, respaldando las acciones realizadas así como dando seguimiento al Plan Operativo Anual.
3. Apoyadas asambleas de elección de representantes de pueblos indígenas ante CODEDE, con las comunidades Mam de Suchitepéquez, K'iche' de Quetzaltenango y Uspanteko, de El Quiché.
4. Se unificaron conocimientos relacionados a la cosmovisión maya, fortaleciendo el accionar de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana con Organizaciones culturales.
5. Sistematización de acuerdos establecidos entre los representantes de entidades involucradas en la Política Pública de Chixoy y caso Sepur Zarco y la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

6. Acompañamiento a reuniones de coordinación para la realización del Encuentro de Promoción del Decreto 81-2002, realizado en el Departamento de Zacapa, con actores culturales y gestiones con promotor y gestor cultural de la región para su desarrollo.
7. Convocatoria a equipo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, siendo promotores y gestores culturales, para su participación y preparación de insumos a utilizar en actividad.
8. Apoyo en coordinaciones para la realización del seminario para la formulación y gestión de proyectos, unificando información y sistematizando datos.
9. Sistematización de acuerdos y aspectos relevantes de la coordinación realizada, fortaleciendo el acompañamiento en actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana con relación al COCODE.
10. Acompañamiento a reuniones de la exposición itinerante "impactos de la globalización en las manifestaciones culturales"
11. Acompañamiento a reuniones de coordinación para la realización del Encuentro Nacional de Casas de la Cultura.
12. Realizada la evaluación al personal que integra la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, mediante la presentación y socialización de acciones correspondientes al periodo de trabajo del año 2017.
13. Correspondencia trasladada a diferentes direcciones y dependencias. De igual forma, mediante el apoyo brindado se ingresó y resguardaron documentos que fueron trasladados.
14. Se brindó el cuidado y mantenimiento correspondiente al equipo de cómputo al que se le fue asignado.
15. Se apoyó en el envío de la correspondencia a las diferentes direcciones y dependencias.

Atentamente,

  
Jeniffer Gabriela López Boror

Vo.Bo.

  
Lic. Mario Roberto Aguilón Crisóstomo  
Director Técnico de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES